



POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

PER LA QUALITÀ, AMBIENTE ED ENERGIA,
SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
RESPONSABILITÀ SOCIALE e PARITÀ DI GENERE

La nostra strategia si fonda sulla convinzione che l'etica e il profitto non possano essere in contrasto, poiché non può esistere uno sviluppo economico di lungo periodo disgiunto da quello sociale e ambientale. Ispirandoci e allineandoci ai **Sustainable Development Goals**, ci impegniamo a contribuire ad un cambiamento positivo a livello globale, non solo per soddisfare al meglio le aspettative dei portatori di interesse verso la nostra società per la tutela dell'ambiente, **la responsabilità sociale** la riduzione dei consumi energetici, la salute e sicurezza sia del personale aziendale che dei lavoratori che operano per suo conto, e, nel contempo, quale fattore etico di "fare impresa", prevenire la corruzione.

La tutela di tali valori primari è insita nella cultura di impresa di BIANCHINI srl e pertanto rappresenta un importante impegno nell'esercizio delle proprie attività e si esplica attraverso l'adozione ed il mantenimento di un Sistema di Gestione Integrato che sia in grado di perseguire le seguenti linee strategiche:

- **Comprendere i rischi e delle opportunità del nostro contesto organizzativo;**
- **Soddisfazione delle esigenze di tutte le parti interessate, quali Clienti, Fornitori, Personale ed Enti pubblici, senza tuttavia scendere a compromessi in merito alla responsabilità sociale ed alla corruzione e promuovendo nel contempo la tutela dell'ambiente, il risparmio della energia e la sicurezza e salute dei lavoratori;**
- **Rispettando le leggi vigenti con un costante aggiornamento alla normativa vigente per tutti gli schemi di certificazione del sistema integrato;**
- **Promuovendo un costante impegno al miglioramento continuo delle prestazioni del sistema di gestione integrato**
- **ricercando soluzioni innovative, tecnologiche e gestionali, volte alla riduzione dei consumi energetici, la prevenzione dell'inquinamento, degli infortuni e delle malattie professionali nel rispetto delle norme di legge**

Nel rispetto di questi principi, BIANCHINI srl intende:

- **Garantire l'efficacia e l'efficienza delle prestazioni della propria attività, in un'ottica di miglioramento continuo, per rispondere alle aspettative esplicite ed implicite dei propri Clienti ed ai criteri di tutela ambientale e della salute e sicurezza dei lavoratori, attraverso l'attribuzione di compiti, responsabilità e metodologie di lavoro proceduralizzate;**
- **Garantire i tempi di consegna e di lavorazione con una miglior gestione delle attività aziendali in riferimento alla pianificazione/programmazione effettuando un'analisi e un confronto continuo dei tempi preventivati con quelli di consuntivo;**
- **Adempiere/adeguarsi a tutte le leggi, i regolamenti e le norme applicabili alla realtà aziendale di prevenzione corruzione, protezione dell'ambiente, risparmio energetico e **salute e sicurezza dei lavoratori**;**
- **Fornire al personale attrezzature e risorse strumentali alle attività e funzionali al rispetto dell'ambiente, riduzione dei consumi energetici ed alla **prevenzione dei rischi in materia di sicurezza e salute**;**
- **Pianificare le attività di informazione e coordinamento in materia di **Responsabilità sociale** Prevenzione Corruzione, Ambiente, Energia e Sicurezza, al fine di garantire che i lavoratori siano sensibilizzati e formati per svolgere i loro compiti, assumendosi le loro responsabilità, e permettendo loro quindi di operare in modo consapevole;**
- **Limitare l'esposizione dei lavoratori ai rischi specifici quali: esposizione a rumore, vibrazioni, ecc. pianificando l'attività di cantiere con misure di prevenzione e protezioni individuali e collettive;**
- **Assicurare un luogo di lavoro sicuro e salubre**, in regola con le norme di igiene stabilite dalle autorità competenti, anche adottando procedure e misure adeguate per prevenire infortuni, incidenti e near-miss che possono verificarsi durante lo svolgimento del lavoro o in conseguenza di esso;

- Nel rispetto di principi etici e morali su cui si basa la volontà aziendale, la Direzione dichiara fermamente la lotta alla corruzione così come all'utilizzo di droga ed alcool da parte del personale come previsto dalla legislazione applicabile, pertanto ogni violazione al regolamento aziendale è assolutamente proibita ed è causa di provvedimenti disciplinari immediati;
- Impegnarsi al recupero ed al riciclo, al fine di ridurre la produzione di rifiuti e nel contempo controllare e ridurre i consumi delle risorse acqua, gas, energia,
- Valutare in anticipo, per quanto possibile, gli effetti ambientali derivanti da tutte le nuove attività e dalle variazioni di processo in genere e sostenendo l'acquisto di prodotti con efficienza energetica
- supportare le attività di progettazione che prendono in considerazione il miglioramento della prestazione energetica
- Adottare tutte le misure necessarie a prevenire le emissioni accidentali di materia ed energia;
- **rispettare i principi etici della norma SA 8000** ed i principi richiamati e sottoscritti sia nel proprio **Codice Etico** che in dettaglio nella **"documentazione delle politiche e delle procedure per la responsabilità sociale"** che si intendono parte integrante della presente politica, ed in particolare implicano
 - il rispettare il diritto dei lavoratori sulla **libertà di associazione**, di aderire ai sindacati e di poter fruire dei benefici della **contrattazione collettiva**
 - non usufruire, o favorire anche indirettamente, l'utilizzo di **lavoro infantile** e di **lavoro forzato od obbligato**;
 - non attuare alcuna forma di **discriminazione del personale** e non consentire comportamenti eticamente non corretti trattando tutto **il personale con dignità e rispetto**
 - non utilizzare, né favorire coercizioni o violenze di qualsiasi tipo nei confronti dei propri collaboratori e nel caso di applicazione di **misure disciplinari** rispettare accuratamente il principio di progressività previsto dal CCNL
 - rispettare scrupolosamente le **retribuzioni** e **l'orario di lavoro** previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

Pertanto la Direzione si impegna ad adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità ed a valorizzare le diversità in ogni processo aziendale e quindi :

- nella ricerca e selezione delle risorse umane,
- nell'accesso alle opportunità di formazione e di crescita professionale,
- nella definizione delle politiche retributive
- nella valutazione delle performance e attribuzione dei sistemi premianti,
- nella selezione dei fornitori ed altri partners in coerenza con i propri principi
- a sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;

BIANCHINI srl nella consapevolezza che per il raggiungimento degli obiettivi sopra riportati sia determinante il contributo attivo di tutto il proprio personale, svilupperà una continua opera di informazione, sensibilizzazione e formazione mirata.

Inoltre l'Azienda promuove sforzi ragionevoli per la diffusione della Politica Integrata tra il proprio personale, i propri fornitori e clienti e quanti ne facciano richiesta, in particolare nei confronti delle imprese appaltatrici che possono operare all'interno della stessa.

La presente Politica sarà il riferimento costante, nell'ambito dei periodici riesami, per valutare i risultati raggiunti e per individuarne di nuovi in coerenza con l'approccio aziendale teso al miglioramento continuo delle performances dei processi; la politica nel caso sarà oggetto di aggiornamento documentato.

Ogni violazione alla presente politica può essere segnalata con le modalità previste dal whistleblowing di Bianchini anche in forma anonima a odv@impresabianchini.com o al Social Accountability International SAAS at: Social Accountability Accreditation Services, 15 West 44th street, 6th Floor New York, NY 10036; Tel: +1 (212) 391-2106 fax: +1 (212) 684-1515

email: saas@saasaccreditation.org

o all'Organismo IMQ <https://www.imq.it/it/segnalazione-problema> o all'Organismo di certificazione SA8000 e UNIPdr125 Si CERT SI Cert S.a.g.l. Via Kennedy n°35 84044 ALBANELLA (SA)

Telephone: 800.98.38.73 email: reclamisa8000@sicert.net

Ognuno di noi ha il compito di operare con il massimo impegno possibile.

Fiorenzuola d'Arda, 29 SETTEMBRE 2025

L'AMMINISTRATORE